## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

## <u>公表: 2023年 3月 10日</u>

## 事業所名 うんどう広場 緑橋

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切である	6		法令に基づき指導訓練室等を確保 しています。	
・体制整備	2	職員の配置数は適切である	6		必要配置数に加え指導員を常時二 名以上配置しております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされている	5	1	壁の端などへの衝突時の軽減素材 などで安全の確保に努めておりま す。	今後検討していきたい
業	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6		毎週一回定例ミーテイングを行い 職員間で情報の共有、改善を行っ ております	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6		保護者様への満足度調査アンケートを行い業務改善に繋げています。	
務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5	1	保護者様へのアンケート調査結果 を受け業務改善に向けた見直しを 行い自己評価結果を当社IPにて公 開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業 務改善につなげている	1	5	現在は外部評価は行なっていない	今後検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保している	6		定期的に研修を受けております。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成している	6		適宜、分析と評価を行い、児童発 達支援計画を作成しております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6		標準化されたアセスメントツールを 使用し、評価を行っております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	6		定例ミーティング等から職員が案を 出し合い立案しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6		様々なプログラムを行っておりま す。	
適切	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援している	4	2		今後検討していきたい
な支援の	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画 を作成している	6		お子さまの発達評価を元に、個別、 集団活動を適宜組み合わせ、長期 目標、短期目標を設定した放課後 等デイサービス計画を作成してい	
の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ の日行われる支援の内容や役割分担について 確認している	4	2	定例ミーティングを行い、職員間で の情報共有を行っています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、そ の日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有している	6		支援終了後、利用者の情報共有を 行い、週単位で改善し、今後の支 援内容に生かす努力をしています	支援前のミーティングにて必ず前日の振り返りを行なっています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげている	6		毎回支援内容の記録をとり見直し スタッフ間で共有することにより、指 導内容や方法を更新しています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイ サービス計画の見直しの必要性を判断している	6		半年に一度モニタリングを行い、利 用者のアセスメントと共に、保護者 様や職員と情報共有を行い半年に 一度児童発達支援計画の見直しを 行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わ せて支援を行っている	6		アセスメントをベースに、設定した 個別支援計画を作成しています。	

					-	
	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画している	6		可能な限りその児童のキーパーソ ンスタッフを同席させている。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整 (送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	6		担当の先生、ご家族と連携しなが ら、連絡調整を行っております。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	3	3	該当児童はありません。	
関係機関や保護が	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報 共有と相互理解に努めている	4	2	情報共有と連携には、可能な限り 努めています。	現在積極的に取り組んでおります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する 等している	3	3	該当児童はありません。	
者との連	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6		諸業務にて不明点などがあれば、 関係各所へ助言を受けるよう努め ています。	
携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がい のない子どもと活動する機会がある	1	5	現在はありません。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いる	6		できる限り参加するように努めています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っている	6		連絡帳にて記録し保護者様とコミュニケーションをとっております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支援を 行っている	2	4	家庭との連携を図り、話し合いの 機会や、電話等での対応を心がけ ています。	現在積極的に取り組んでおります。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っている	6		契約時に丁寧にご説明させていた だいております	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6		保護者様からの相談に応じ、的確な助言をさせて頂いております。	
保護	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1	5	現在のところ行っておりません。	
者への説明	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	6		苦情等には常に迅速な対応を行っています。	
責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信している	<u>5</u>	1	現在、会報等の発行は行っており ません	HP・SNS・連絡ノート等で情報の公開と共有を積極的に行なっています。
	35	個人情報に十分注意している	6		充分に注意して取り扱っております。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしている	6		連絡ノート、LINEなどを活用し積極 的に取り組んでいます。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っている	1	5	現在のところ行っておりません。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周 知している	6		定期的に防災訓練を行っています。	

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6		災害発生時の避難場所などの確認 ミーティングを定期的に開催してお ります
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしている	6		行政が開催する研修に参加してい る。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	6		そのような措置が必要と思われる 利用者には、契約の際に保護者様 に丁寧に説明し、児童発達支 援 計画書の特記事項に記載するこ ととしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされている	4	2	おやつ等、食品の提供はございません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有 している	6		ヒヤリハットが起きた際には報告書 定期的に事例の共有と改善に向けたミーティングを行います。 を作成・保管し職員間で共有してい ます。