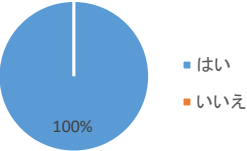
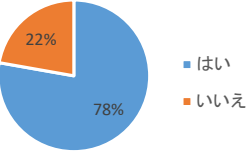
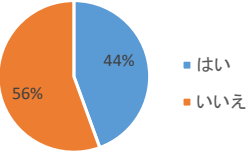
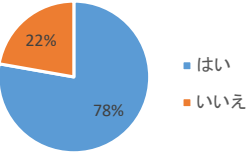
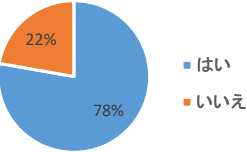
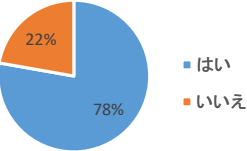
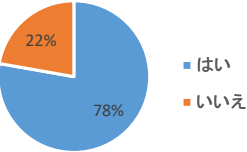
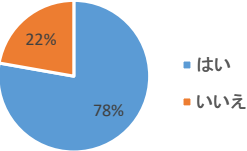
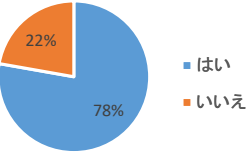
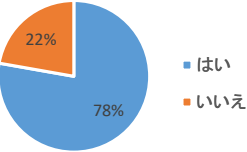
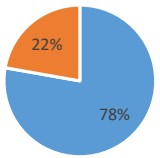
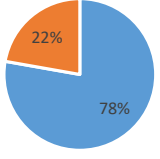
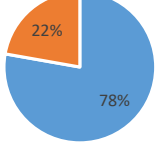
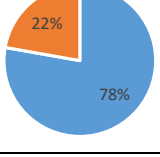
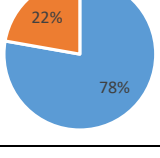
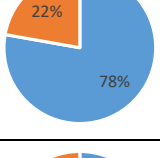
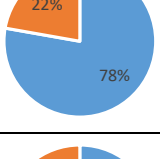
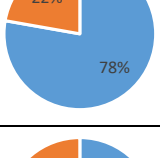
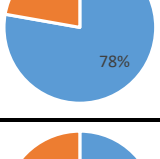
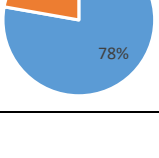


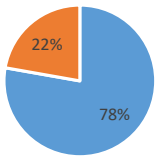
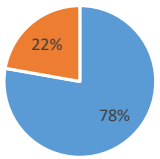
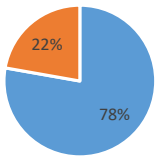
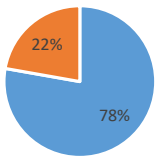
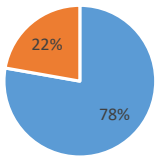
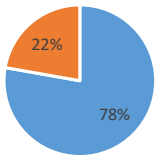
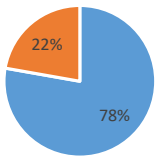
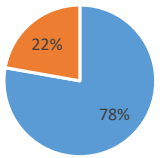
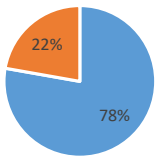
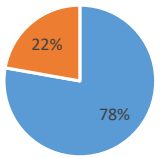
放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

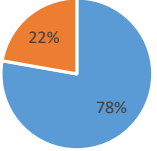
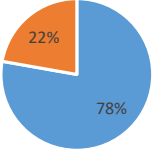
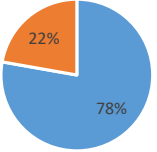
H30年度

	チェック項目	回答結果	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	 100% ■ はい ■ いいえ		
	2 職員の配置数は適切である	 78% ■ はい ■ いいえ		送迎スケジュールをスムーズに行う
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	 44% ■ はい ■ いいえ	危険箇所にはクッション等を取りつけている	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	 78% ■ はい ■ いいえ		申し送り表を作成し職員全員への周知に努める
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	 78% ■ はい ■ いいえ		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	 78% ■ はい ■ いいえ		今後、ホームページにて公開する
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	 78% ■ はい ■ いいえ		外部評価結果を、職員ミーティングにて周知させ、今後の改善につなげていく
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	 78% ■ はい ■ いいえ		全職員に対し、研修会等への参加をうながす。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	 78% ■ はい ■ いいえ		
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	 78% ■ はい ■ いいえ		

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	 ■ はい ■ いいえ		チームとして立案しているプログラムを全職員へ周知させる
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	 ■ はい ■ いいえ		指導員へ定期的に研修を行う
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	 ■ はい ■ いいえ		継続して、個別指導計画を行っていく
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成している	 ■ はい ■ いいえ		今後、個別支援だけでなく、少数グループでの活動を行う。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	 ■ はい ■ いいえ		今後支援開始前に職員間での打ち合わせを行う
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	 ■ はい ■ いいえ		支援終了後に職員間での打ち合わせを行う
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	 ■ はい ■ いいえ		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	 ■ はい ■ いいえ		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っている	 ■ はい ■ いいえ		
	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	 ■ はい ■ いいえ		

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	 ■ はい ■ いいえ		今後、学校と連携を積極的に図る様努める。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	 ■ はい ■ いいえ		今後、主治医と連携に努める
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	 ■ はい ■ いいえ		今後、保育所や幼稚園との交流に努める
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	 ■ はい ■ いいえ		まだ歴史が浅い為事例がないが、今後、情報共有できるよう努める。
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	 ■ はい ■ いいえ		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	 ■ はい ■ いいえ		今後、交流を図って行く様努める
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	 ■ はい ■ いいえ		今後、積極的に参加する様努める
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	 ■ はい ■ いいえ		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	 ■ はい ■ いいえ		今後、プログラム等の導入ができる様努めたい
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	 ■ はい ■ いいえ		

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	 はい 78% いいえ 22%		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	 はい 78% いいえ 22%		今後、保護者会等との連携を図る様努める
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	 はい 78% いいえ 22%		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	 はい 78% いいえ 22%		ホームページ、ブログ等に積極的に情報をアップする。
	35	個人情報に十分注意している	 はい 78% いいえ 22%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	 はい 78% いいえ 22%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	 はい 78% いいえ 22%		今後、地域住民との連携を図って行きたい
非常時等	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	 はい 78% いいえ 22%		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	 はい 78% いいえ 22%		定期的に防災訓練を行う
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	 はい 78% いいえ 22%		定期的に職員に対して研修を行う

子どもの対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ いいえ 		事務所内にて身体拘束の研修を行う
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ いいえ 	おやつ等、食べ物等の提供は行っていない	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	 <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ いいえ 		